

주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간
------	------	------

제출인 (매수인)	성명(법인명)	주민등록번호(법인·외국인등록번호)
	주소(법인소재지)	(휴대)전화번호

① 자금 조달계획	자기 자금	② 금융기관 예금액 원	③ 주식·채권 매각대금 원
		④ 증여·상속 원	⑤ 현금 등 그 밖의 자금 원
[] 부부 [] 직계존비속(관계:) [] 그 밖의 관계()		[] 보유 현금 [] 그 밖의 자산(종류:)	
⑥ 부동산 처분대금 등 원		⑦ 소계 원	
① 자금 조달계획	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계 원	주택담보대출 원
			신용대출 원
			그 밖의 대출 원
		(대출 종류:)	
		기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [] 미보유 [] 보유 (건)	
		⑨ 임대보증금 원	⑩ 회사지원금·사채 원
⑪ 그 밖의 차입금 원	⑫ 소계 원		
	[] 부부 [] 직계존비속(관계:) [] 그 밖의 관계()	원	
⑬ 합계		원	

⑭ 조달자금 지급방식	총 거래금액 원
	⑮ 계좌이체 금액 원
	⑯ 보증금·대출 승계 금액 원
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액 원
	지급 사유 ()

⑱ 입주 계획	[] 본인입주 [] 본인 외 가족입주 (입주 예정 시기: 년 월)	[] 임대 (전·월세)	[] 그 밖의 경우 (재건축 등)
---------	---	------------------	------------------------

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제2호나목, 같은 표 제3호가목 전단, 같은 호 나목 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항부터 제9항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

년 월 일
 제출인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

유의사항

1. 제출하신 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 국세청 등 관계기관에 통보되어, 신고내역 조사 및 관련 세법에 따른 조사 시 참고 자료로 활용됩니다.
2. 주택취득자금 조달 및 입주계획서(첨부서류 제출대상인 경우 첨부서류를 포함합니다)를 계약체결일로부터 30일 이내에 제출하지 않거나 거짓으로 작성하는 경우 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제28조제2항 또는 제3항에 따라 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
3. 이 서식은 부동산거래계약 신고서 접수 전에는 제출이 불가하오니 별도 제출하는 경우에는 미리 부동산거래계약 신고서의 제출여부를 신고서 제출자 또는 신고관청에 확인하시기 바랍니다.

증빙서류 미제출 사유서

자조사 기재 항목	증빙자료	제출 여부	미제출사유	
자기 자금	금융기관 예금액	예금잔액증명서		
		기 타		
	주식·채권 매각대금	주식거래내역서		
		예금잔액증명서		
		기 타		
	증여·상속	증여·상속세 신고서		
		납세증명서		
		기 타		
	현금 등 그 밖의 자금	소득금액증명원		
		근로소득원천징수영수증		
		기 타		
	부동산 처분대금 등	부동산 매매계약서		
		부동산 임대차계약서		
		기 타		
	차입금	금융기관 대출액	금융거래확인서	
부채증명서				
금융기관 대출신청서				
기 타				
임대보증금		부동산임대차계약서		
회사지원금·사채		금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류		
그 밖의 차입금		금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류		

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙」 제2조제6항의 규정에 따라 미제출 사유서를 제출합니다.

년 월 일

제출인

(서명 또는 인)